

XVI. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Příloha č. 2

ŠŘ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

Střední škola

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., „O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)“, dále z vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., „O středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři“ a vyhlášky MŠMT č. 73/2005 Sb. „O vzdělávání dětí, žáků a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a žáků mimořádně nadaných“.

Cílem klasifikace je vyjádřit příslušným klasifikačním stupněm vědomosti, dovednosti, návyky a kompetence, které si žáci osvojili, a podněcovat jejich zájem o upevňování a doplňování získaných vědomostí. Jelikož klasifikace prospěchu přispívá k formování morálního profilu žáků, je třeba přihlížet též k přístupu žáka k výuce, k jeho aktivitě a ke schopnosti rozvíjet samostatné myšlení. Hodnocení výsledků žáků je vyjádřeno klasifikací.

Klasifikace

Klasifikace chování

1) TU uděluje známku:

- a) v podobě slovního hodnocení,
- b) třemi stupni: 1 - velmi dobré, 2 - uspokojivé a 3 - neuspokojivé,
- c) po projednání s vedením školy a dalšími vyučujícími.

Stupeň velmi dobré – žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. I méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň uspokojivé – chování žáka je zpravidla přes předchozí udělení opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažného přestupku (např. poškozením majetku nebo ohrožením bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušením výchovně vzdělávací činnosti školy aj.).

Stupeň neuspokojivé – chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových přestupků proti školnímu řádu, jimiž je vážně ohrožen majetek, výchova, bezpečnost či zdraví jiných osob. Záměrně a zpravidla přes udělení důtky ředitele školy narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Známku z chování navrhuje po konzultaci s ostatními vyučujícími zpravidla třídní učitel v návaznosti na učitele OV a vychovatele/vychovatelky. Při hodnocení chování žáka se v přiměřené míře přihlíží k chování žáka na akcích pořádaných školou a v době mimo vyučování. Návrhy na udělení důtky ředitele školy a snížené známky z chování projedná třídní učitel nejdříve s ředitelem školy, následně jsou pak předmětem jednání pedagogické rady. Při klasifikaci chování se rovněž přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

K uděleným kázeňským opatřením během klasifikačního období se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Klasifikace, hodnocení

Všichni vyučující seznámí žáky s pravidly hodnocení a klasifikace ve svém předmětu, a to vždy na začátku každého pololetí školního roku.

Podklady pro klasifikaci, hodnocení získávají vyučující soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, a to především různými druhy zkoušek. Jedná se zejména o ústní zkoušky, písemné zkoušky, písemné práce, didaktické testy, praktické práce, domácí práce, referáty.

Obsah a rozsah zkoušek a způsob zkoušení musí odpovídat učivu, které bylo do doby zkoušky probráno. Přitom rozsah látky při jednotlivé zkoušce může být maximálně z učiva za jedno pololetí, s výjimkou opakování u končících ročníků a u žáků, kteří byli hodnoceni v pololetí známkou 5.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace žáka. Výsledek každé klasifikace je vyučující povinen zadat do evidence hodnocení v informačním systému Bakaláři.

- 1) Klasifikace žáků je plně v kompetenci vyučujícího daného předmětu s využitím výše uvedeného.
- 2) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek jsou rozvrženy rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- 3) Ústní zkoušení může trvat max. 10 minut a písemný test max. 30 minut (to neplatí pro čtvrtletní a pololetní písemné práce, prověrky ředitele školy stanovené nařízením ředitele).
- 4) Žák může být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně za pololetí, pokud to charakter vyučovaného předmětu požaduje, jedná se o předměty vedoucí k přípravě žáků k ústní zkoušce při ZZ nebo ústní maturitní zkoušce, u ostatních předmětů se postupuje dle uvážení vyučujícího.
- 5) Počet známek:
 - a) Žák musí obdržet minimálně tři známky za pololetí z každého předmětu, v odborném výcviku a na praxi musí mít žák minimálně jednu známku z každého pracoviště. Pokud by žák za celé jedno pracoviště nebyl klasifikován z důvodu nemoci, je nutno na dalších pracovištích si zameškané učivo a dovednosti doplnit a osvojit.
 - b) Další požadavky k absolvování předmětu určuje vyučující. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů.
- 6) Informaci o získané známce žák obdrží:
 - a) V případě ústního zkoušení ihned.
 - b) V případě písemného zkoušení zpravidla do 10 pracovních dnů od data písemné práce.
 - c) Prostřednictvím IS ihned.
- 7) Informace o známkách obdrží zákonní zástupci žáků:
 - a) Prostřednictvím IS ihned.
 - b) Na třídních schůzkách.
 - c) Na základě dotazu vyučujícímu či TU.
- 8) Učující v daném předmětu neklasifikuje žáka z učiva, kterého se neúčastnil:
 - a) V období 3 dnů následujících po absenci žáka ve škole, pokud tato poslední omluvená absence žáka trvala nejméně jeden týden. Neplatí u žáků, kteří mají týden školy a týden praxe, zde platí povinnost doplnit si zameškané učivo vždy následující týden po absenci.
- 9) Stupnice klasifikace je devítistupňová
 - a) 1; 1-; 2; 2-; 3; 3-; 4; 4- a 5.

- b) V IS mohou být zapsané i doplňující údaje (X – nehodnocen, N – nepsal-neúčastnil se,
A – nemoc-absence, ? – plánovaná klasifikace, U – uvolněn).
- c) Znamky mají v IS určenou váhu s tím, že vyučující využívá škálu od nejnižší do nejvyšší dle charakteru ohodnocení žákovy výkonu s ohledem na náročnost.

Závěrečná klasifikace

- 1) Závěrečná klasifikace nemusí odpovídat aritmetickému průměru průběžného hodnocení. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období – pololetí.
- 2) Za 1. pololetí se žákům vydává výpis z vysvědčení a za 2. pololetí se výpis z vysvědčení vydává pouze v případě, že žák neprospěl maximálně ze dvou předmětů.
- 3) Stupnice závěrečného hodnocení je pětistupňová (slovní):
 - a) 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.
 - b) Pokud není žák z předmětu klasifikován, je „Nehodnocen“ (N).
 - c) Pokud je žák z předmětu uvolněn, pak obdrží hodnocení „Uvolněn“ (U).
- 4) Žák neprospěl, pokud:
 - a) Byl alespoň z jednoho předmětu „Nehodnocen“ za příslušné klasifikační období.
 - b) Byl hodnocen za příslušné klasifikační období stupněm 5.
 - c) Nelze-li žáka hodnotit ani v náhradním termínu.
 - d) Získal hodnocení 5 na ZNT nebo KZ.
- 5) Pokud žák ve 2. pololetí neprospěl ze 3 a více předmětů:
 - a) Může zletilý žák/zákonný zástupce nezletilého žáka požádat o opakování ročníku s tím, že bude průběh jeho výchovně vzdělávacího procesu posouzen z pohledu pedagogické rady s doporučením, či nedoporučením o opakování ročníku v návaznosti na předpoklad možnosti úspěchu při opakování ročníku. Ve třídě, kde žák požaduje opakovat ročník, musí být volné místo. Následně ředitel školy rozhodne o možnosti opakování, či neopakování ročníku. V případě zamítnutí opakování ročníku může být žákovi nabídnuto opakování ročníku s přestupem na méně náročný obor s ohledem na volnou kapacitu nabízeného oboru.
 - b) Může zletilý žák/zákonný zástupce nezletilého žáka požádat o opakování ročníku s přestupem na méně náročný obor s ohledem na volnou kapacitu zvoleného oboru.
 - c) Pokud zletilý žák/zákonný zástupce nezletilého žáka nevyužije možnosti dle bodu 5 a) nebo 5 b), přestává být žák žákem školy ke stanovenému datu v souladu se ŠZ.
- 6) Součástí studia bývá zpravidla odborná praxe ve 2. nebo 3. ročníku za podmínek, které stanovuje ředitel školy. Žák, který odbornou praxi řádně nevykoná nebo s ní není řádně omluven nebo neodevzdá všechny povinné podklady o absolvování praxe, nemůže být klasifikován z předmětu odborný výcvik. V takovém případě ředitel školy stanoví náhradní termín praxe a odevzdání podkladů.
- 7) Žák prospěl s vyznamenáním, když má průměr známek do 1,50 a není z žádného předmětu klasifikován horší známkou než 2 – chvalitebný.
- 8) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí ročníku prospěl.
- 9) Vyučující zapíše informaci o klasifikaci žáků do IS v den, kdy ji žákům oznámil.
- 10) Žák, který s klasifikací nesouhlasí, má právo do 3 dnů ode dne, kdy byl s klasifikací seznámen, obrátit na ředitele školy s požadavkem na komisionálního přezkoušení.

Klasifikace ve vyučovaných předmětech

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadovaná fakta, požadované poznatky, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost, jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadovaná fakta, požadované poznatky, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojování poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se objevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita jeho výsledků má závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Zkoušky v náhradním termínu (ZNT)

- 1) Žák je z předmětu neklasifikován za 1. pololetí a obdrží hodnocení N – Nehodnocen, jestliže:
 - a) zameškal 30 % a více hodin výuky tohoto předmětu,
 - b) nezískal dostatečný počet známek.
- 2) Žák je z předmětu neklasifikován za 2. pololetí a obdrží hodnocení N – Nehodnocen, jestliže:

- a) zameškal 30 % a více hodin výuky tohoto předmětu,
- b) nezískal dostatečný počet známek.
- 3) Žák je z předmětu neklasifikován za 2. pololetí a obdrží hodnocení N – Nehodnocen, jestliže:
 - a) zameškal 25 % a více hodin výuky tohoto předmětu za celé období školního roku.
- 4) Nelze-li žáka hodnotit (z jakéhokoliv důvodu) ani v náhradním termínu, pak se žák za 1. pololetí nehodnotí. Pokud je žák z předmětu Nehodnocen v 1. pololetí, obdrží hodnocení N, termín ZNT je určen do konce března.
- 5) Pokud žák v 2. pololetí obdrží hodnocení N, termín ZNT je určen do konce srpna.
- 6) Nelze-li žáka hodnotit (z jakéhokoliv důvodu) ani v náhradním termínu, pak získá hodnocení 5 a neprospěl, výjimku tvoří opodstatněná žádost o náhradní změnu termínu.
- 7) Pokud žák obdrží hodnocení N z předmětu v obou pololetích, ZNT obsahuje učivo z celého školního roku a zkouška je komisionální.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušejícím učitelem je vyučující žáka danému předmětu, přisedící má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky sdělí předseda v den konání zkoušky. V jeden den může žák konat maximálně 1 ZNT.

- 8) Jestliže se žák nemůže na ZNT dostavit:
 - a) Omlouvá se jak zkoušejícímu učiteli, tak TU telefonicky, e-mailem, osobně nebo písemně, nejpozději v den konání zkoušky před jejím zahájením.
 - b) Je povinen doložit do 3 dnů od konání zkoušky důvody absence.
 - c) Omluvení se ze zkoušky v náhradním termínu není důvodem k vypsání nového termínu zkoušky. Neúčast na zkoušce bez omluvy dle odstavců a) a b) je důvodem k udělení kázeňského opatření.
- 9) Pokud se žák na ZNT z předmětu v 2. pololetí nemohl dostavit z velmi závažného důvodu, pak může požádat ŘŠ o nový termín ZNT:
 - a) jestliže písemnou žádost podá nejpozději do 3 dnů od konání ZNT,
 - b) doloží závažné důvody nepřítomnosti.Nový termín může být určen do konce září.
- 10) Žák, kterému byla vypsána zkouška v náhradním termínu, má možnost zjistit termín zkoušky ve webovém rozhraní školního informačního systému Bakaláři (pozor, termín nelze dohledat v aplikaci Bakaláři pro mobilní telefony) na adrese:
<https://spsa-za.bakalari.cz/login>.

Opravné komisionální zkoušky (KZ)

- 1) Pokud je žák z předmětu hodnocen 5 – nedostatečně v 1. pololetí, pak neprospěl.
 - 2) Pokud je žák z předmětu hodnocen 5 ve 2. pololetí z 1 nebo max. 2 předmětů:
 - a) je určen termín KZ v srpnu,
 - b) když se žák ke konání KZ nedostaví a řádně se neomluví, pak je hodnocen 5 a neprospěl.
 - 3) Pokud žák získal z předmětu 5 v obou pololetích, KZ obsahuje učivo z celého školního roku.
 - 4) V jeden den může žák konat maximálně 1 KZ.
 - 5) Složení komise a vyrozumění o výsledku KZ určuje ŘŠ.
- Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušejícím učitelem je vyučující žáka danému předmětu, přisedící má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky sdělí předseda v den konání zkoušky.
- 6) Jestliže se žák nemůže na KZ dostavit:
 - a) Omlouvá se jak zkoušejícímu vyučujícímu, tak TU telefonicky, e-mailem, osobně nebo písemně, nejpozději v den konání zkoušky, před jejím zahájením.
 - b) Je povinen doložit do 3 dnů od konání zkoušky důvody absence.

- c) Omluvení se ze zkoušky v náhradním termínu není důvodem k vypsání nového termínu zkoušky. Neúčast na zkoušce bez omluvy dle odstavců a) a b) je důvodem k udělení kázeňského opatření.
- 7) Pokud se žák na KZ z předmětu v 2. pololetí nemohl dostavit z velmi závažného důvodu, pak může požádat ŘŠ o nový termín KZ
- a) jestliže písemnou žádost podá nejpozději do 3 dnů od konání ZNT,
b) doloží závažné důvody nepřítomnosti.
Nový termín může být určen do konce září.
- 8) Žák, kterému byla vypsána komisionální zkouška, má možnost zjistit termín zkoušky ve webovém rozhraní školního informačního systému Bakaláři (pozor, termín nelze dohledat v aplikaci Bakaláři pro mobilní telefony) na adrese: <https://spsa-za.bakalari.cz/login>.

Výchovná opatření

Kázeňská opatření (KO)

- 1) Za porušování školního řádu jsou žákovi udělována KO.
- 2) Pokud má žák již uděleno některé KO, při dalším porušení školního řádu mu bude uděleno KO vyššího stupně.
- 3) Všechna KO jsou po udělení vyznačena v IS.
- 4) KO 1. až 3. stupně mají platnost do konce školního roku, i když jsou udělena v 1. pololetí.

Stupně KO

- 1) 1. stupeň: Napomenutí TU uděluje TU za drobné kázeňské přestupky, například:
- a) Pozdní příchod, nepřipravenost ve výuce, neuposlechnutí pokynu vyučujícího, vyrušování a nevhodné chování v hodině, nepřezutí, neodpracovaná hodina, neplnění povinností služby, za nepoužití ochranných pomůcek a vhodného pracovního oděvu.
- b) Za nedoložení důvodů absence do 3 dnů od počátku nepřítomnosti.
- c) Zpravidla za neomlavenou absenci v rozsahu 1 až 4 hodiny.
- 2) 2. stupeň: Důtku TU uděluje TU za vážnější kázeňské přestupky, například:
- a) Nedodržování bezpečnosti práce a jiných předpisů, svévolné opouštění učebny/ pracoviště/místa, vulgární jednání, zneužití propuštění na WC (telefonát, nákup, apod.), pořizování záznamů ze školy a jejich sdílení, neomlavené nedostavení se na ZNT či na KZ.
- b) Za opakující přestupky po udělení napomenutí TU.
- c) Zpravidla za neomlavenou absenci v rozsahu 5 až 9 hodin.
- 3) 3. stupeň: Důtku ŘŠ uděluje ŘŠ na základě návrhu TU a VUOV (UOV):
- a) Za hrubé kázeňské přestupky, například: porušení morálních zásad ve vztahu ke spolužákům a vyučujícím (velmi vulgární chování, šikana, kyberšikana), svévolné opouštění areálu školy za účelem kouření, kouření v areálu školy, úmyslné ničení majetku školy, nebezpečné porušení bezpečnostních předpisů, podvod nebo pokus o podvod (padělání podpisů, krádež identity).
- b) Za opakující se přestupky po udělení důtky TU.
- c) Zpravidla za neomlavenou absenci v rozsahu 10 a více hodin.
Neomlavenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel. Nad 10 neomlavených hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi. Přesáhne-li neomlavená nepřítomnost 25 hodin, zašle ředitel školy bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému městskému úřadu. V případě opakovaného záškoláctví je druhé

hlášení odesíláno Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení. Přesný postup je daný metodickým pokynem MŠMT č.j. 10 194/2002-14 z 11. 3. 2002.

- 4) 4. stupeň: Podmíněné vyloučení uděluje ŘŠ po projednání s žákem (zákonným zástupcem) a ZŘ na základě návrhu TU a VUOV (UOV) a po projednání s výchovnou komisí:
 - a) Za zvláště hrubé přestupky, například: fyzické a slovní útoky (včetně psaných), požití omamné látky, úmyslné ničení školního majetku ve značném rozsahu, velmi nebezpečné porušení bezpečnostních předpisů.
 - b) Za opakující se přestupky po udělení důtky ŘŠ.
 - c) Za další pokračující neomluvenou absenci.
- 5) 5. stupeň: Vyloučení uděluje ŘŠ po projednání s žákem (zákonným zástupcem) a ZŘ na základě návrhu TU a VUOV (UOV) a po projednání s výchovnou komisí:
 - a) Za závažná zavinění porušení školního řádu, například: krádež na pracovištích školy, distribuce omamných látek, zvláště hrubé fyzické a slovní útoky (včetně psaných).
 - b) Za naplnění podmínky podmíněného vyloučení, například dalším porušováním ŠŘ.

Pochvaly

- 1) Za žádoucí chování jsou žákovi udělovány pochvaly.
- 2) Pokud má žák již udělenou pochvalu, může dostat další pochvalu stejného stupně.
- 3) Všechny pochvaly jsou po udělení vyznačeny v IS.
- 4) 1. stupeň: Pochvalu TU uděluje TU, například: za dlouhotrvající úspěšnou práci, nízkou absenci, výborný prospěch, iniciativu a reprezentaci školy.
- 5) 2. stupeň: Pochvalu ŘŠ uděluje ŘŠ z vlastního rozhodnutí nebo na základě návrhu TU a VUOV či jiné osoby, a po projednání s výchovnou komisí, například: za výborný prospěch, mimořádný projev lidskosti, občanskou nebo školní iniciativu, záslužný či statečný čin a velmi významnou reprezentaci školy.

Vyšší odborná škola

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platí příslušná ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a je uplatňováno v souladu s vyhláškou MŠMT č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání.

Při hodnocení uplatňuje pedagogický pracovník (učitel) přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči studentovi. Při celkovém hodnocení a klasifikaci přihlíží i k tomu, že student mohl v průběhu studijního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici nebo problém.

Každý vyučující předmětu zveřejní před zahájením výuky daného období program vyučovaného předmětu, který obsahuje zejména:

- a) anotaci vyučovaného předmětu,
- b) požadavky kladené na studenty v průběhu období a zkoušky, jakož i podmínky stanovené pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu, včetně požadované účasti,
- c) seznam literatury ke studiu.

Hodnocení

- a) průběžného hodnocení,
- b) zápočtu,
- c) klasifikovaného zápočtu,
- d) zkoušky.

1. Předměty, ve kterých se vyžaduje zápočet, klasifikovaný zápočet a zkouška, vychází z učebního plánu. Jednotlivými vyučovacími předměty jsou chápány předměty povinné, povinně volitelné i volitelné.
2. Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program předmětu a podmínky stanovené vyučujícím předmětu (např. účast studenta ve výuce, úspěšné průběžné hodnocení nebo vypracování seminárních prací). Zápočet uděluje vyučující předmětu, za který se zápočet uděluje. Ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem „započteno“, k čemuž se připojí datum jeho udělení a podpis vyučujícího. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje.
3. Při klasifikovaném zápočtu se navíc hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu.
4. Zkouškami se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnosti uplatňovat poznatky získané studiem.
5. Podle způsobu provedení mohou mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou.
6. Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny známkami:
 - 1 – výborně,
 - 2 – velmi dobře,
 - 3 – dobře,
 - 4 – nevyhověl/a.
7. Výsledek klasifikovaného zápočtu a zkoušky, s výjimkou stupně 4 – nevyhověl, zapíše zkoušející slovy do výkazu o studiu a připojí datum a podpis.
8. V případě, že je nutné určit prospěchový průměr, započítávají se všechny známky ze všech konaných zkoušek a klasifikovaných zápočtů.
9. Zápočty, klasifikované zápočty, zkoušky, včetně opravných zkoušek, se konají v období, které stanoví ředitel školy, viz „Termínové kalendáře vyšší odborné školy...“. Druhou opravnou zkoušku může na žádost studenta povolit ředitel školy.
10. Zkoušející určí konkrétní termíny pro udělování zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu a časovém předstihu.
11. Chování studenta se neklasifikuje.

Získávání podkladů pro hodnocení, klasifikaci

Průběžné hodnocení studenta se může uskutečňovat v seminářích, ve cvičeních, v odborné praxi, při exkurzích, popř. zadáním seminárních prací. Výsledky průběžného hodnocení mohou být zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu. Do výkazu o studiu se průběžné hodnocení nezapisuje.

Využití rozsahu i formy průběžného hodnocení studenta a stanovení požadované účasti studenta ve výuce (min. 70 %) je v kompetenci vyučujícího daného předmětu.

Vyučující předmětu je oprávněn ve výjimečných případech nedostatečné účasti studenta ve výuce (např. z důvodu dlouhodobé nemoci apod.) řešit tuto skutečnost ve spolupráci s třídním učitelem studenta, vyhodnotit a stanovit náhradní postup, např. zadáním mimořádné seminární práce.

Hodnocení studentů

1. Klasifikační stupeň určí učitel.
2. V předmětu, ve kterém vyučuje více vyučujících, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušný učitel po vzájemné dohodě učitelů. Nedojde-li ke shodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
3. Při určování klasifikačního stupně posuzuje vyučující výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

Komisionální přezkoušení

Ke konání komisionální zkoušky se vždy přistupuje v případě druhé opravné zkoušky nebo druhé opravy klasifikovaného zápočtu a dále v případech:

- a) žádosti studenta o přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení svého vzdělávání,
 - b) konání rozdílové zkoušky.
1. Komisionální zkouška se koná v termínu stanoveném ředitelem školy tak, aby byl stanovený termín studentovi oznámen alespoň 7 dní před jejím konáním. Pokud je termín dohodnutý se studentem, není předchozí oznámení nutné.
 2. Komisi jmenuje ředitel školy.
 3. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující studenta daného předmětu, a přísedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu.
 4. Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace studenta.
 5. Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Výsledek komisionální zkoušky, který je konečný, sdělí předseda komise prokazatelným způsobem studentovi. Další přezkoušení není možné.
 6. Student může ze závažných důvodů svoji neúčast u KZ omluvit, avšak nejpozději den před jejím zahájením. V takovém případě ředitel školy stanoví, popřípadě se studentem dohodne, náhradní termín zkoušky. Změnit náhradní termín je možné pouze jednou.
 7. Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, jeho omluva nebyla uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Student se může ze závažných, zejména zdravotních důvodů, omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro konání zkoušky. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitel školy.
 8. Konkrétní obsah a rozsah komisionální zkoušky stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem. Zkouška může být ústní, písemná nebo praktická podle charakteru vyučovaného předmětu; formy zkoušky se mohou kombinovat.
 9. Komisionální zkouška je veřejná, s výjimkou písemné zkoušky a jednání zkušební komise o hodnocení studenta. Praktické zkoušky jsou neveřejné v případech, kdy je to nutné z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti práce.

Uznávání hodnocení při opakování ročníku a po přerušení studia:

Při opakování ročníku nebo při pokračování po přerušení studia student při zápisu uvede všechny vyučované předměty v daném školním roce, resp. období. Ředitel školy na základě stanoviska třídního učitele a vyučujícího daného předmětu může uznat úspěšné zkoušky a klasifikované zápočty z minulého školního roku (období), pokud je jejich klasifikace stupněm „výborně“ nebo „velmi dobře“. Stupeň „dobře“ se neuznává.

Pokud jsou předměty uznány jako úspěšně zvládnuté, (viz předešlý odstavec), může se student zúčastnit výuky, třeba jen v omezeném rozsahu. U předmětů, kde jsou součástí praktická cvičení (např. diagnostická měření), je nutno tyto navštěvovat, splnit podmínky pro udělení zápočtu a uspět u zkoušky.

V Zábřehu 23. 8. 2024

Ing. Bc. Pavel Trojan
ředitel VOŠ A SŠA, Zábřeh, U Dráhy 6